

**VIEŠOJI ĮSTAIGAKAUNO PANEMUNĖS SLAUGOS  
IR PALAIKOMOJO GYDYMO  
LIGONINĖ**

**SUPAPRASTINTO MAŽOS VERTĖS MEDICININIŲ REIKMENŲ  
(ATVIRO KONKURSO BŪDU)  
PIRKIMO SĄLYGOS**

2016 m. sausio 5 d.  
Kaunas

1. BENDROSIOS NUOSTATOS .....	1
2. PIRKIMO OBJEKTAS .....	2
3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI .....	2
4. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE .....	4
5. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS .....	4
6. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS .....	5
7. PIRKIMO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS .....	5
8. SUSIPAŽINIMO SU ELEKTRONINĖMIS PRIEMONĖMIS PATEIKTAIS PASIŪLYMAIS PROCEDŪROSE .....	6
9. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS .....	6
10. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS .....	7
11. PRELIMINARI PASIŪLYMŲ EILĖ .....	7
12. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA .....	7
13. SPRENDIMAS DĖL SUTARTIES SUDARYMO .....	8
14. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS .....	8
1 pirkimo sąlygų priedas (pasiūlymo forma) .....	9
2 pirkimo sąlygų priedas (techninė specifikacija) .....	15
3 pirkimo sąlygų priedas (sutarties projektas) .....	20

## **1. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1.1. Viešoji įstaiga Kauno Panemunės slaugos ir palaikomojo gydymo ligoninė (toliau Perkančioji organizacija), įstaigos kodas 135082150, vykdo supaprastintą mažos vertės medicininių reikmenų pirkimą.

1.2. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), aktuali redakcija, perkančiosios organizacijos patvirtintomis Supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis (galiojanti redakcija), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiomis pirkimo sąlygomis.

1.3. Skelbimas apie pirkimą paskelbtas centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS) ir vykdomas tik CVP IS priemonėmis (elektroninis pirkimas).

1.4. Pirkimą atlieka VšĮ Kauno Panemunės slaugos ir palaikomojo gydymo ligoninės viešųjų pirkimų komisija (toliau – Komisija). Pirkime gali dalyvauti visi juridiniai ir fiziniai asmenys, bendrai veiklai susivienijusių asmenų grupė (toliau – Tiekėjai).

1.5. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo ir proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų.

1.6. Įgaliotas asmuo palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais, gauti iš jų pranešimus, susijusius su pirkimo procedūromis, viešųjų pirkimų specialistas Evaldas Vosylius, Raudonojo Kryžiaus g. 1, Kaunas, mob. tel. +370 645 11760, tel. (8 37) 346 369, faks.(8 37) 346 185, elektroninis paštas: [info@panemune.lt](mailto:info@panemune.lt).

1.7. Perkančioji organizacija nėra PVM mokėtoja.

## 2. PIRKIMO OBJEKTAS

- 2.1. Pirkimo objektas – medicininiai reikmenys (toliau – prekės), BVPŽ kodas – 33100000-1.
- 2.2. Pirkimo objektas į dalis neskaidomas.
- 2.3. Kiekvienai pirkimo objekto pozicijai tiekėjas gali siūlyti lygiavertį produktą.
- 2.4. Perkamų prekių preliminarus kiekis, techniniai reikalavimai nustatyti pirkimo sąlygų 2 priede pateiktoje specifikacijoje.
- 2.5. Perkančioji organizacija pasilieka teisę, atsiradus poreikiui, iš laimėtojo įsigyti ir kitų, techninėje specifikacijoje nenurodytų prekių. Techninėje specifikacijoje nenurodytų prekių kaina – didmeninėje prekyboje prekių pirkimo dieną galiojantis prekių kainoraštis.
- 2.6. Prekės turės būti pristatomos į VšĮ Kauno Panemunės slaugos ir palaikomojo gydymo ligoninę, Raudonojo Kryžiaus g. 1, LT-45379, Kaunas.
- 2.7. Prekės turi būti pristatomos ne vėliau kaip per 1 darbo dieną, t.y. sekančią dieną nuo užsakymo gavimo dienos, o esant ypatingoms aplinkybėms per 6 val. po užsakymo gavimo.
- 2.8. Prekės tiekiamos tiekėjo transportu ir tiekėjo sąskaita, prekių gamintojo įpakavime, atitinkančiame saugojimo ir transportavimo reikalavimus. Medicininiai reikmenys pristatomi su nurodytomis pagaminimo datomis, darbo dienomis nuo 8.00 iki 15.00 val. Tiekėjas prekes savo jėgomis nemokamai iškrauna ir sunėša į medicininių reikmenų sandėlį.
- 2.9. Minimali prekių vertė, kurią užsakant tiekėjas prekes pristatys nemokamai – 50 €.

## 3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

3.1. Tiekėjai, dalyvaujantys pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus:

### Bendrieji tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
3.1.1	Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ir buhalteris (buhalteriai) ar kitas (kiti) asmuo (asmens), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo, dėl tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kreditą, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą, dėl tiekėjo	Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, ar atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 60 (šešiasdešimt) dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. <i>Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje*.</i>

	<p>iš kitos valstybės nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus.</p> <p><b>Jeigu tiekėjui buhalterinės apskaitos paslaugas teikia kitas juridinis asmuo,</b> tiekėjas pateikia dokumentus dėl buhalterinę apskaitą tvarkančio juridinio asmens darbuotojų, kurie surašo ir turi teisę pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, teistumo.</p>	
3.1.2	<p>Tiekėjo siūlomų prekių kokybė turi atitikti Lietuvos, Europos Sąjungos ar tarptautinių standartų reikalavimus (direktyva 93/42/EEB reikalavimus.</p> <p>Kvalifikacinį reikalavimą turi atitikti kiekvienas pasiūlyme nurodytas ūkio subjektas, kuris dalyvauja teikiant pasiūlymą, nepriklausomai nuo dalyvavimo teikiant pasiūlymą formos.</p>	<p>Pateikiama paskelbtosios (notifikuotosios) įstaigos išduotų CE sertifikatų arba siūlomų prekių gamintojų CE atitikties deklaracijų arba lygiaverčių dokumentų, patvirtinančių, kad siūlomos prekės atitinka Europos Sąjungos direktyvoje 93/42/EEB „Dėl medicinos prietaisų“ nustatytus reikalavimus.</p> <p><i>Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje*.</i></p>

**\*Pastabos:**

1) jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, pateikiama priesaikos deklaracijos skaitmeninė kopija arba oficialios tiekėjo deklaracijos skaitmeninė kopija.

2) užsienio valstybių tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus patvirtinantys dokumentai legalizuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (*Apostille*) tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo:

3.2. Vietoj lentelės 3.1.1 ir 3.1.2 papunkčiuose nurodytų dokumentų tiekėjas gali pateikti Viešųjų pirkimų tarnybos ar kompetentingos užsienio institucijos, jei jos išduota pažyma patvirtina atitiktį pirmiau nustatytiems reikalavimams, išduotos pažymos tinkamai patvirtintą skaitmeninę kopiją. Perkančioji organizacija turi teisę paprašyti tiekėjo, kad jis pristatytų pažymos originalą.

3.3. Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, šių konkurso sąlygų 3.1. punkte nurodytoje lentelėje nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus kiekvienas ūkio subjektų grupės narys atskirai (*pateikiama skaitmeninė dokumento kopija*).

3.4. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, neatsižvelgiant į tai, kokio teisinio pobūdžio yra jų ryšiai. Šiuo atveju tiekėjas privalo pasiūlyme nurodyti, kokius subteikėjus / subteikėjus jis ketina pasitelkti ir įrodyti perkančiajai organizacijai, kad tie ištekliai jam bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį (privalo pateikti preliminaras sutartis, ketinimų protokolus ar kitus dokumentus (*pateikiama skaitmeninė dokumento kopija*)).

3.5. Subteikėjai / subteikėjai turi atitikti kvalifikacijos reikalavimus, nurodytus šių konkurso sąlygų 3.1. punkte patiektoje lentelėje ir tiekėjas privalo pateikti subteikėjų / subteikėjų kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus (*pateikiami skenuoti dokumentai elektroninėje formoje*). Subteikėjais / subteikėjais negali būti konkurse dalyvaujantys tiekėjai. Jei tiekėjas ir jo nurodomas

pasitelkti subteikėjas / subteikėjas (kaip tiekėjas arba kaip ūkio subjektų grupės narys) pateikia pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

3.6. Kitų ūkio subjektų pajėgumų pasitelkimas nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo. Per visą pirkimo sutarties galiojimo laikotarpį subteikėjus / subteikėjus galima keisti tik suderinus su perkančiąja organizacija. Tokia pačia tvarka galės būti pasitelkiami nauji subteikėjai / subteikėjai, kurie nebuvo nurodyti tiekėjo pasiūlyme.

3.7. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

3.8. Tiekėjo pasiūlymas, neatitinkantis 3.1, 3.3, 3.4 ir 3.5 punktuose nurodytų reikalavimų, yra atmetamas.

## 4. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

4.1. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį arba jos kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis bendroje sutarties vertėje. Sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupę (su kuo perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją).

4.2. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

## 5. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

5.1. Pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas sutinka su šiomis pirkimo sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

5.2. Tiekėjas turi pateikti pasiūlymą naudodamasis CVP IS priemonėmis.

5.3. Pasiūlymas turi būti pateikiamas **iki 2016 m. sausio 19 d. 10.00 val.** (Lietuvos Respublikos laiku), CVP IS elektroninėmis priemonėmis, pasiekiamu adresu: <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>.

5.4. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama *lietuvių* kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, tokiu atveju prie šių dokumentų turi būti pateiktas tinkamai patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą. Pateikiamų dokumentų vertimas turi būti patvirtintas notaro arba Tiekėjo įmonės vadovo arba jo įgalioto asmens parašu ir įmonės antspaudu arba vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu. (turi būti pateikiamas dokumentas originalo kalba ir jo vertimas). Pateikiami skenuoti dokumentai elektroninėje formoje.

5.5. **Prekių kainos pateikiamos eurais.** Į kainą įeina visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos su PVM (sandėliavimo, transportavimo, pakavimo ir kitos).

5.6. Pasiūlymas pateikiamas **iki 2016 m. sausio 19 d. 10.00 val.** (Lietuvos Respublikos laiku), tik elektroninėmis priemonėmis CVP IS. Tiekėjui CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašius, perkančioji organizacija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis patvirtina, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.

5.7. Pasiūlyme turi būti nurodytas jo galiojimo terminas. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau kaip 60 kalendorinių dienų nuo elektroninių vokų su pasiūlymais atplėšimo dienos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

5.7. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, perkančioji organizacija turi teisę prašyti, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas gali atmesti tokį prašymą.

5.8. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą perkančioji organizacija paskelbia CVP IS bei praneša tik CVP IS priemonėmis prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams.

5.9. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad pasiūlymas būtų pasirašytas elektroniniu parašu.

5.10. Pasiūlymą sudaro tiekėjo pateiktų duomenų, dokumentų elektroninėje formoje visuma (perkančioji organizacija pasilieka sau teisę pareikalauti dokumentų originalų), susidedanti iš:

- Ingtinės veiklos sutartis ar tinkamai patvirtinta jos kopija (kai ji pateikiama). Pateikiamas pasirašytas organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens skenuotas dokumentas elektroninėje formoje.
- Kita pirkimo sąlygose prašoma informacija ir (ar) dokumentai. Pateikiamas pasirašytas organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens skenuotas dokumentas elektroninėje formoje.

5.11. CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą tiekėjas iki nustatyto pasiūlymų pateikimo termino pabaigos gali atsiimti bei pakeisti. Norėdamas vėl pateikti atsiimtą ir pakeistą pasiūlymą, tiekėjas turi jį pateikti iš naujo.

## **6. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS**

6.1. Perkančioji organizacija nereikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais prievolių įvykdymo užtikrinimo būdais.

## **7. PIRKIMO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS**

7.1. Pirkimo sąlygos gali būti paaiškinamos, patikslinamos tiekėjų iniciatyva, jiems CVP IS susirašinėjimo priemonėmis kreipiantis į perkančiąją organizaciją. Prašymai paaiškinti pirkimo sąlygas gali būti pateikiami perkančiajai organizacijai CVP IS susirašinėjimo priemonėmis ne vėliau kaip likus 4 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

7.2. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti pirkimo sąlygas.

7.3. Atsakydama į kiekvieną tiekėjo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateiktą prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas, jeigu jis buvo pateiktas nepasibaigus šių pirkimo sąlygose nurodytam terminui, arba aiškindama, tikslindama pirkimo sąlygas savo iniciatyva, perkančioji organizacija turi paaiškinimus, patikslinimus paskelbti CVP IS ir išsiųsti visiems tiekėjams, kurie prisijungė prie pirkimo, ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Į laiką gautą tiekėjo prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas perkančioji organizacija atsako ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jo gavimo dienos. Perkančioji organizacija, atsakydama tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kurie prisijungė prie pirkimo, bet nenurodo, kuris tiekėjas pateikė prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas.

7.4. Perkančioji organizacija, paaiškindama ar patikslindama pirkimo dokumentus, užtikrina tiekėjų anonimiškumą, t. y. užtikrina, kad tiekėjas nesužinos kitų tiekėjų, dalyvaujančių pirkimo procedūrose, pavadinimų ir kitų rekvizitų.

7.5. Perkančioji organizacija nerengs susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.

7.6. Bet kokia informacija, pirkimo sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>.

7.7. Tuo atveju, kai tikslinama paskelbta informacija, perkančioji organizacija atitinkamai patikslina skelbimą apie pirkimą ir prireikus pratęsia pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į patikslinimus. Jeigu perkančioji organizacija pirkimo sąlygas paaiškina (patikslina) ir negali

pirkimo sąlygų paaiškinimų (patikslinimų) ar susitikimo protokolų išrašų (jeigu susitikimai įvyks) pateikti taip, kad visi kandidatai juos gautų ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, perkelia pasiūlymų pateikimo terminą laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus) ar susitikimų protokolų išrašus. Apie pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą pranešama patikslinant skelbimą. Pranešimai apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą taip pat paskelbiami CVP IS ir išsiunčiami suinteresuotiems tiekėjams, jeigu tokie yra žinomi perkančiajai organizacijai.

## **8. SUSIPAŽINIMO SU ELEKTRONINĖMIS PRIEMONĖMIS PATEIKTAIS PASIŪLYMAIS PROCEDŪROS**

8.1. Su CVP IS priemonėmis pateiktais tiekėjų pasiūlymais pirminis susipažinimas vyks adresu: VšĮ Kauno Panemunės slaugos ir palaikomojo gydymo ligoninė, Raudonojo Kryžiaus g.1, LT- 45379, Kaunas, Viešojo pirkimo komisijos posėdžio, kuriame vyks elektroninių vokų atplėšimo procedūra, pradžia – **2016 m. sausio 19 d. 10 val. 00 min.**

8.2. Pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka Komisija, tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.

## **9. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS**

9.1. Komisija tikrina tiekėjų pasiūlymuose pateiktų kvalifikacijos duomenų atitiktį pirkimo sąlygose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams. Jeigu Komisija nustato, kad tiekėjo pateikti kvalifikacijos duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, ji privalo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis prašyti tiekėjo juos papildyti arba paaiškinti per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Jeigu perkančiosios organizacijos prašymu tiekėjas nepatikslino pateiktų netikslų ir neišsamų duomenų apie savo kvalifikaciją, perkančioji organizacija atmeta tokį pasiūlymą.

9.2. Komisija priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusio tiekėjo minimalių kvalifikacijos duomenų atitikties pirkimo sąlygose nustatytiems reikalavimams ir tiekėjams, kurie neatitiko šių reikalavimų CVP IS susirašinėjimo priemonėmis praneša apie jų nedalyvavimą tolesnėse pirkimo procedūrose. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie tiekėjai, kurių kvalifikacijos duomenys atitinka perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus.

9.3. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašius, tiekėjai privalo per Komisijos nurodytą terminą pateikti CVP IS susirašinėjimo priemonėmis papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės.

9.4. Jeigu pateiktame pasiūlyme Komisija randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji privalo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašyti tiekėjų per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant elektroninių vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

9.5. Tiekėjo pateiktų kvalifikacijos duomenų patikslinimai, pasiūlymo turinio paaiškinimai, pasiūlyme nurodytų aritmetinių klaidų pataisymai, neįprastai mažos kainos pagrindimo dokumentai yra pateikiami tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.

9.6. Jeigu pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais.

9.7. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

9.7.1. teikėjas neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų (*kai jų reikalaujama*);

9.7.2. teikėjas pasiūlyme pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, perkančiajai organizacijai prašant, nepatikslino jų;

9.7.3. pasiūlymas neatitiko konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų (teikėjo siūlomos prekės neatitinka pirkimo dokumentuose pateiktiems techninėje specifikacijoje nustatytiems reikalavimams, dokumentų nepasirašė konkurso sąlygose nurodytu būdu ir pan.);

9.7.4. tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;

9.7.5. visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;

9.7.6. pasiūlymas buvo pateiktas ne perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis.

9.7.7. jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus. Laikoma, kad tiekėjas pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą, jeigu tą patį pasiūlymą pateikė ir raštu (popierine forma, vokuose), ir naudodamasis CVP IS priemonėmis.

9.7.8. tiekėjas pasiūlė nepilną prekių asortimentą.

## **10. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS**

10.1. Perkančiosios organizacijos neatmesti pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų.

## **11. PRELIMINARI PASIŪLYMŲ EILĖ**

11.1. Perkančioji organizacija įvertina pateiktus pasiūlymus ir nustato preliminarią pasiūlymų eilę arba galutinę pasiūlymų eilę. Šioje eilėje pasiūlymai surašomi kainos didėjimo tvarka. Ši eilė nedelsiant pranešama pasiūlymus pateikusiems tiekėjams CVP IS susirašinėjimo priemonėmis. Dalyviams, kurių pasiūlymai neįrašyti į šią eilę, pranešama ir apie jų atmetimo priežastis.

11.2. Kartu su preliminaria pasiūlymu eile gali būti siunčiamas informacija apie pirkimo laimėtoją, bei kvietimas laimėjusiam tiekėjui atvykti pasirašyti sutartį, nurodant terminą iki kada tiekėjas privalo atvykti.

11.3. Jeigu keli pasiūlymai pateikiami vienodomis kainomis, sudarant preliminarią pasiūlymų eilę arba galutinę pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, anksčiausiai pateikęs pasiūlymą.

11.4. Perkančioji organizacija iki preliminaros pasiūlymų eilės patvirtinimo, pranešusi visiems tiekėjams, turi teisę nutraukti pirkimo procedūras ir pradėti neskelbiamas supaprastintas derybas su visais pasiūlymus pateikusiais tiekėjais, kurie atitinka nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus, iš esmės nekeisdama pirkimo sąlygų, jeigu visi pasiūlymai neatitinka pirkimo dokumentų reikalavimų arba nevisiškai juos atitinka.

## **12. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA**

12.1. Tiekėjas, kuris mano, kad perkančioji organizacija nesilaikė Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimų ir tuo pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, turi teisę iki pirkimo sutarties sudarymo pareikšti pretenziją perkančiajai organizacijai dėl perkančiosios organizacijos veiksmų ar priimtų sprendimų CVP IS susirašinėjimo priemonėmis. Pretenzijos pateikimas yra privaloma ikiteisminė ginčo nagrinėjimo stadija.

12.2. Pretenzija pateikiama perkančiajai organizacijai CVP IS susirašinėjimo priemonėmis per 5 dienas nuo tos dienos, kurią tiekėjas sužinojo arba turėjo sužinoti apie tariamą teisėtų interesų pažeidimą. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo.

12.3. Perkančioji organizacija privalo išnagrinėti pretenziją ir priimti motyvuotą sprendimą ne vėliau kaip per 5 dienas nuo pretenzijos gavimo dienos, o apie priimtą sprendimą – ne vėliau kaip kitą darbo dieną pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui.

12.4. Jeigu išnagrinėjus pretenziją nebus patenkinti tiekėjo reikalavimai ar reikalavimai bus patenkinti tik iš dalies, ar pretenzija nebus išnagrinėta Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka ir terminais, tiekėjas turi teisę kreiptis į teismą.

12.5. Ieškinys teismui turi būti pateikiamas per 10 dienų nuo tos dienos, kurią jis sužinojo ar turėjo sužinoti apie pretenzijos išnagrinėjimą perkančiojoje organizacijoje. Jei pretenzija per nustatytą terminą nebuvo išnagrinėta, tiekėjas turi teisę pateikti ieškinį teismui per 10 dienų nuo tos dienos, kurią pretenzija turėjo būti išnagrinėta. Ieškiniai nagrinėjami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka. Apygardos teismai nagrinėja šias bylas kaip pirmosios instancijos teismai.

### **13. SPRENDIMAS DĖL SUTARTIES SUDARYMO**

13.1. Perkančioji organizacija patvirtina pasiūlymų eilę ir priima sprendimą apie laimėjusį pasiūlymą tik tada, kai išnagrinėjamos pasiūlymus pateikusių tiekėjų laiku pateiktos pretenzijos ir skundai, jeigu jų gauta.

13.2. Pranešime pirkimą laimėjusiam tiekėjui perkančioji organizacija nurodo laiką, iki kada reikia atvykti sudaryti pirkimo sutartį.

13.3. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti, iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

13.4. Sudarant pirkimo sutartį negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina ir pirkimo dokumentuose bei pasiūlyme nustatytos pirkimo sąlygos.

13.5. Sutarties atidėjimo terminas netaikomas.

### **14. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS**

14.1. Pirkimo sutartis negali būti sudaroma, kol nesibaigė Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyti tiekėjų pretenzijų ir ieškinio pateikimo terminai.

14.2. Sudaroma pirkimo sutartis turi atitikti laimėjusio tiekėjo pasiūlymą ir šias pirkimo sąlygas.

14.3. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos.

14.4. Techninėje specifikacijoje nurodyti prekių kiekiai yra orientaciniai, perkančioji organizacija neįsipareigoja išpirkti viso prekių kiekio. Prekių kiekiams taikoma  $\pm 30\%$  paklaida. Faktinė sutarties suma gali skirtis nuo sutartyje numatytos –  $\pm 30\%$ , atsižvelgiant į prekių poreikį.

14.5. Sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo dienos ir galioja 12 mėn. Arba iki visiško prekių kiekio išpirkimo pritaikius arba nepritaikius  $\pm 30\%$  paklaidą. Sutartis gali būti pratęsiama bet ne ilgiau kaip 12 mėn nekeičiant sutarties sąlygų ir atsižvelgiant į tai, jog bendra faktinė sutarties suma negali būti didesnė kaip 30% sutartos sutarties sumos.

14.7. Sutarties projektas pateikiamas 3 pirkimo sąlygų priede.

14.8. Perkančioji organizacija bet kuriuo metu, iki sutarties pasirašymo dienos, gali nutraukti pirkimo procedūras ir atsisakyti pirkti prekes, bei pasirašyti sutartį.

14.9. Sutarties atidėjimo laikotarpis nebus taikomas.

14.10. Išsamesnės sutarties sąlygos – 3 pirkimo sąlygų priede pateiktame sutarties projekte.



1 pirkimo sąlygų priedas (pasiūlymo forma)

VŠĮ KAUNO PANEMUNĖS SLAUGOS  
IR PALAIKOMOJO GYDYMO LIGONINĖS  
SUPAPRASTINTO MAŽOS VERTĖS MEDICININIŲ REIKMENŲ  
PIRKIMO

PASIŪLYMAS

\_\_\_\_\_ (Data)

\_\_\_\_\_ (Vieta)

Tiekėjo pavadinimas	
Tiekėjo adresas	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) Šiose pirkimo sąlygose;
- 2) Ligoninės supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėse;
- 3) LR Viešųjų pirkimų įstatyme;
- 4) Kituose pirkimo dokumentuose.

**Pastaba. Pildoma jei tiekėjas ketina pasitelkti subtieką (-us).**

Subtieko (-ų) pavadinimas (-ai)			
Subtieko (-ų) rekvizitai (-ai)			
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subtieką (-us).			

**Prekių kainos:**

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Prekės parametras	Mato vnt.	Kiekis	Kaina, Eur be PVM	Kaina, Eur su PVM	Suma, Eur su PVM
<b>1.</b>	<b>Medicininė marlė</b>						
1.1.	Marlė	Supakuota po 5 m	vnt.	140			
1.2.	Marlė	Supakuota po 10 m	vnt.	700			
<b>2.</b>	<b>Nesterilūs tvarstis</b>						
2.1.	Nesterilus tvarstis	Matmenys 5 x 10 cm	vnt.	900			
2.2.	Nesterilus tvarstis	Matmenys 7 x 14 cm	vnt.	1800			
2.3.	Elastinis bintas	Matmenys 8 cm x 2 m	vnt.	30			
2.4.	Elastinis bintas	Matmenys 8 cm x 3 m	vnt.	30			

<b>3.</b>	<b>Sterilūs marliniai tvarsčiai</b>						
3.1.	Sterilios marlinės servetėlės	4 sluoksnių, 5 x 5, supakuota ne daugiau kaip po 10 vnt.	vnt.	10000			
3.2.	Sterilios marlinės servetėlės	4 sluoksnių, 7,5 x 7,5, supakuota ne daugiau kaip po 10 vnt.	vnt.	20000			
3.3.	Sterilios marlinės servetėlės	4 sluoksnių, 10 x 10, supakuota ne daugiau kaip po 10 vnt.	vnt.	3300			
3.4.	Sterilios marlinės servetėlės	4 sluoksnių, 10 x 20, supakuota ne daugiau kaip po 10 vnt.	vnt.	1000			
3.5.	Sterilios marlinės servetėlės	4 sluoksnių, 10 x 60, supakuota ne daugiau kaip po 10 vnt.	vnt.	2000			
3.6.	Rinkinys tvarsčių pakeitimui		pak.	400			
<b>4.</b>	<b>Medicininė vata</b>						
4.1.	Vata	Supakuota po 100 g. (±5%)	pak.	120			
4.2.	Vata	Supakuota po 250 g. (±5%)	pak.	240			
4.3.	Sterili vata	Supakuota po 25 g. (±5%)	pok.	50			
<b>5.</b>	<b>Alilginas</b>						
5.1.	Medicininis aligninas	Supakuota po 5 kg (±5%)	pak.	20			
5.2.	Medicininis aligninas	Supakuota po 1 kg (±5%)	pak.	25			
<b>6.</b>	<b>Lipni medžiaga tvarsčių tvirtinimui</b>						
6.1.	Lipni medžiaga	Matmenys 5 x 10 cm	vnt.	90			
6.2.	Lipni medžiaga	Matmenys 10 x 10 cm	vnt.	100			
6.3.	Lipni medžiaga	Matmenys 10 x 15 cm	vnt.	200			
<b>7.</b>	<b>Pleistrai ritinėliuose</b>						
7.1.	Popieriniai pleistrai	Matmenys 1,25 x 9,1 cm	vnt.	500			
<b>8.</b>	<b>Vienkartiniai švirkštai</b>						
8.1.	Vienkartiniai švirkštai su adatomis	Talpa 2 ml	vnt.	4000			
8.2.	Vienkartiniai švirkštai su adatomis	Talpa 5 ml	vnt.	5000			
8.3.	Vienkartiniai švirkštai su adatomis	Talpa 10 ml	vnt.	2500			

8.4.	Vienkartiniai švirkštai adatomis su	Talpa 20 ml	vnt.	1000			
8.5.	Vienkartiniai švirkštai adatomis su	Talpa 50 ml	vnt.	40			
8.6.	Vienkartiniai švirkštai adatomis su	Talpa 100 ml	vnt.	200			
8.7.	Vienkartiniai švirkštai Insulin	Talpa 1 ml	vnt.	50			
8.8.	Automatinis venos laikiklis		vnt.	200			
<b>9.</b>	<b>Vienkartinės adatos</b>						
9.1.	Vienkartinė adata	Matmenys 0,6 x 40 mm	vnt.	600			
9.2.	Vienkartinė adata	Matmenys 0,8 x 40 mm	vnt.	200			
<b>10.</b>	<b>Vienkartinės sistemos</b>						
10.1.	Intraveninis kateteris	20 G	vnt.	60			
10.2.	Intraveninis kateteris	22 G	vnt.	300			
10.3.	Atsiurbimo kateteris su piršto kontr.	Nr. 16	vnt.	100			
10.4.	Atsiurbimo kateteris su piršto kontr.	Nr. 18	vnt.	100			
10.5.	Atsiurbimo kateteris su piršto kontr.	Nr. 20	vnt.	100			
10.6.	Lašalinės infuzijos sistemos LS	LS	vnt.	700			
<b>11.</b>	<b>Vienkartinės, nesterilios pirštinės</b>						
11.1.	Vinilinės pirštinės	L dydys, be pudros	vnt.	10000			
11.2.	Vinilinės pirštinės	M dydys, be pudros	vnt.	25000			
11.3.	Nitrilinės pirštinės	L dydys, be pudros	vnt.	25000			
11.4.	Nitrilinės pirštinės	M dydys, be pudros	vnt.	30000			
11.5.	Nitrilinės pirštinės	S dydys, be pudros	vnt.	1000			
11.6.	Lateksinės pirštinės	M dydys, be pudros	vnt.	20000			
11.7.	Lateksinės pirštinės	L dydys, be pudros	vnt.	5000			
11.8.	Polietilinės pirštinės	M dydys, be pudros	vnt.	800			
<b>12.</b>	<b>Sterilios pirštinės</b>						
12.1.	Sterilios pirštinės	Dydis 7,5, pudruotos	pora	200			
12.2.	Sterilios pirštinės	Dydis 8,5, pudruotos	pora	400			
<b>13.</b>	<b>Saugos priemonės</b>						
13.1.	Medicininė kaukė su gumytėm	3 sluoksniai	vnt.	400			

13.2.	Medicininė kepurė		vnt.	400			
13.3.	Polietileninė prijuostė	Matmenys 80 x 125 cm	vnt.	80			
13.4.	Polietileninė prijuostė	Matmenys 80 x 160 cm	vnt.	100			
13.5.	Seilinukai suaugusiems, su kišene		vnt.	400			
<b>14.</b>	<b>Medžiagos dezinfekcijai</b>						
14.1.	Servetėlės dezinfekcijai	65 x 30 mm	vnt.	10000			
<b>15.</b>	<b>Laboratorijos priemonės</b>						
15.1.	Plastikinis, sterilus laboratorinis indelis	Talpa 60 ml	vnt.	100			
15.2.	Plastikinis, sterilus laboratorinis indelis	Talpa 150 ml	vnt.	100			
15.3.	Plastikinis, sterilus laboratorinis indelis su šaukšteliu	Talpa 25 ml	vnt.	100			
<b>16.</b>	<b>Pagalbinės priemonės</b>						
16.1.	Medinės mentelės	Pakuotėje ne daugiau kaip 100 vnt.	vnt.	1000			
16.2.	Apsauginis čiuzinio užvalkalas	Matmenys 210 x 90 cm	vnt.	400			
16.3.	Graduotos taurelės vaistams		vnt.	500			
16.4.	Dispenseris tabletėms	4 skyriu, su dangteliu	vnt.	50			
16.5.	Apyrankė suaugusiems		vnt.	800			
<b>17.</b>	<b>Termometrai</b>						
17.1.	Medicininiai, elektroniniai termometrai	Su patikra	vnt.	20			
17.2.	Bekontakčiai termometrai	Matuoja kūno, daiktų ir aplinkos temperatūrą, su patikra	vnt.	5			
17.3.	Medicininiai termometrai be gyvsidabrio	Stikliniai, su patikra	vnt.	30			
<b>18.</b>	<b>Gumos gaminiai</b>						
18.1.	Timpa su plastikine sagtimi		vnt.	25			
<b>19.</b>	<b>Instrumentai</b>						
19.1.	Vienkartiniai skalpeliai		vnt.	30			
19.2.	Vienkartiniai		vnt.	200			

	pincetai						
19.3.	Skarifikatoriai		vnt.	1000			
<b>20.</b>	<b>Urologinės priemonės</b>						
20.1.	Kateteris	Foley 18	vnt.	20			
20.2.	Kateteris	Foley 20	vnt.	20			
20.3.	Kateteris	Foley 22	vnt.	20			
20.4.	Kateteris	Foley 24	vnt.	20			
20.5.	Rinkinys kateterizavimui		vnt.	50			
20.6.	Vienkartinių klizmų rinkiniai		vnt.	10			
20.7.	Šlapimo surinkėjai	Talpa 1 l	vnt.	5			
20.8.	Šlapimo surinkėjai	Talpa 2 l	vnt.	100			
20.9.	Vyriški basonai	„Antis”	vnt.	30			
20.10.	Plastmasiniai basonai su dangčiu		vnt.	10			
<b>21.</b>	<b>Vamzdeliai, zondai</b>						
21.1.	Deguonies kateteris (oksigenatorius) suaugusiems		vnt.	50			
21.2.	Zondas skrandžiui	CH/Fr 14	vnt.	5			
21.3.	Zondas skrandžiui	CH/Fr 16	vnt.	10			
21.4.	Zondas skrandžiui	CH/Fr 18	vnt.	10			
21.5.	Atsiurbimo kateteris		vnt.	30			
21.6.	Orofaringinis vamzdelis		vnt.	10			
21.7.	Deguonies kaukė su vamzdeliu		vnt.	20			
<b>22.</b>	<b>Švaros priemonės</b>						
22.1.	Krapštukai su vata	Supakuota ne daugiau kaip po 100 vnt. pakuotėje	vnt.	600			
<b>23.</b>	<b>Konteineriai</b>						
23.1.	Konteineriai atliekoms	Talpa 0,6 l	vnt.	100			
23.2.	Konteineriai atliekoms	Talpa 1,5 l	vnt.	100			
23.3.	Konteineriai atliekoms	Talpa 3 l	vnt.	10			
23.4.	Konteineriai atliekoms	Talpa 12 l	vnt.	10			
<b>24.</b>	<b>Medicininiai prietaisai</b>						
24.1.	Kraujo spaudimo matuoklis		vnt.	6			
24.2.	Manžetė (tonometro)		vnt.	7			
24.3.	Medicininė, guminė klijuotė		vnt.	5			

<b>VISO PASIŪLYMO KAINA (EUR, SU PVM):</b>	
--	--

**Užtikriname, kad mūsų siūlomos prekės visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.**

Bendra pasiūlymo kaina su PVM \_\_\_\_\_ €

Bendra pasiūlymo kaina su PVM (*žodžiais, eurais*) \_\_\_\_\_

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro \_\_\_\_\_ €.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai: \_\_\_\_\_.

Pasiūlymas galioja iki \_\_\_\_\_ (*nenurodžius, laikoma, kad pasiūlymas galioja 60 k.d.*)

Ši pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali (*tiekejui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos ir visa pasiūlyme pateikta informacija gali būti viešai skelbiama*):

---

---

(Tiekėjo arba įgalio asmens vardas, pavardė, parašas)

2 pirkimo sąlygų priedas (techninė specifikacija)

VIEŠOJI ĮSTAIGA  
KAUNO PANEMUNĖS SLAUGOS IR PALAIKOMOJO  
GYDYMO LIGONINĖ

MEDICININIŲ REIKMENŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA  
(BVPŽ - 33100000-1)

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Prekės parametras	Mato vnt.	Kiekis	Kaina, Eur be PVM	Kaina, Eur su PVM	Suma, Eur su PVM
<b>1.</b>	<b>Medicininė marlė</b>						
1.1.	Marlė	Supakuota po 5 m	vnt.	140			
1.2.	Marlė	Supakuota po 10 m	vnt.	700			
<b>2.</b>	<b>Nesterilūs tvarstis</b>						
2.1.	Nesterilus tvarstis	Matmenys 5 x 10 cm	vnt.	900			
2.2.	Nesterilus tvarstis	Matmenys 7 x 14 cm	vnt.	1800			
2.3.	Elastinis bintas	Matmenys 8 cm x 2 m	vnt.	30			
2.4.	Elastinis bintas	Matmenys 8 cm x 3 m	vnt.	30			
<b>3.</b>	<b>Sterilūs marliniai tvarsčiai</b>						
3.1.	Sterilios marlinės servetėlės	4 sluoksnių, 5 x 5, supakuota ne daugiau kaip po 10 vnt.	vnt.	10000			
3.2.	Sterilios marlinės servetėlės	4 sluoksnių, 7,5 x 7,5, supakuota ne daugiau kaip po 10 vnt.	vnt.	20000			
3.3.	Sterilios marlinės servetėlės	4 sluoksnių, 10 x 10, supakuota ne daugiau kaip po 10 vnt.	vnt.	3300			
3.4.	Sterilios marlinės servetėlės	4 sluoksnių, 10 x 20, supakuota ne daugiau kaip po 10 vnt.	vnt.	1000			
3.5.	Sterilios marlinės servetėlės	4 sluoksnių, 10 x 60, supakuota ne daugiau kaip po 10 vnt.	vnt.	2000			
3.6.	Rinkinys tvarsčių pakeitimui		pak.	400			
<b>4.</b>	<b>Medicininė vata</b>						
4.1.	Vata	Supakuota po 100 g. (±5%)	pak.	120			
4.2.	Vata	Supakuota po 250 g. (±5%)	pak.	240			
4.3.	Sterili vata	Supakuota po 25 g. (±5%)	pok.	50			
<b>5.</b>	<b>Alilginas</b>						

5.1.	Medicininis aligninas	Supakuota po 5 kg ( $\pm 5\%$ )	pak.	20			
5.2.	Medicininis aligninas	Supakuota po 1 kg ( $\pm 5\%$ )	pak.	25			
<b>6.</b>	<b>Lipni medžiaga tvarsčių tvirtinimui</b>						
6.1.	Lipni medžiaga	Matmenys 5 x 10 cm	vnt.	90			
6.2.	Lipni medžiaga	Matmenys 10 x 10 cm	vnt.	100			
6.3.	Lipni medžiaga	Matmenys 10 x 15 cm	vnt.	200			
<b>7.</b>	<b>Pleistrai ritinėliuose</b>						
7.1.	Popieriniai pleistrai	Matmenys 1,25 x 9,1 cm	vnt.	500			
<b>8.</b>	<b>Vienkartiniai švirkštai</b>						
8.1.	Vienkartiniai švirkštai su adatomis	Talpa 2 ml	vnt.	4000			
8.2.	Vienkartiniai švirkštai su adatomis	Talpa 5 ml	vnt.	5000			
8.3.	Vienkartiniai švirkštai su adatomis	Talpa 10 ml	vnt.	2500			
8.4.	Vienkartiniai švirkštai su adatomis	Talpa 20 ml	vnt.	1000			
8.5.	Vienkartiniai švirkštai su adatomis	Talpa 50 ml	vnt.	40			
8.6.	Vienkartiniai švirkštai su adatomis	Talpa 100 ml	vnt.	200			
8.7.	Vienkartiniai švirkštai Insulin	Talpa 1 ml	vnt.	50			
8.8.	Automatinis venos laikiklis		vnt.	200			
<b>9.</b>	<b>Vienkartinės adatos</b>						
9.1.	Vienkartinė adata	Matmenys 0,6 x 40 mm	vnt.	600			
9.2.	Vienkartinė adata	Matmenys 0,8 x 40 mm	vnt.	200			
<b>10.</b>	<b>Vienkartinės sistemos</b>						
10.1.	Intraveninis kateteris	20 G	vnt.	60			
10.2.	Intraveninis kateteris	22 G	vnt.	300			
10.3.	Atsiurbimo kateteris su piršto kontr.	Nr. 16	vnt.	100			
10.4.	Atsiurbimo kateteris su piršto kontr.	Nr. 18	vnt.	100			



10.5.	Atsiurbimo kateteris su piršto kontr.	Nr. 20	vnt.	100			
10.6.	Lašalinės infuzijos sistemos LS	LS	vnt.	700			
<b>11.</b>	<b>Vienkartines, nesterilios pirštinės</b>						
11.1.	Vinilinės pirštinės	L dydys, be pudros	vnt.	10000			
11.2.	Vinilinės pirštinės	M dydys, be pudros	vnt.	25000			
11.3.	Nitrilinės pirštinės	L dydys, be pudros	vnt.	25000			
11.4.	Nitrilinės pirštinės	M dydys, be pudros	vnt.	30000			
11.5.	Nitrilinės pirštinės	S dydys, be pudros	vnt.	1000			
11.6.	Lateksinės pirštinės	M dydys, be pudros	vnt.	20000			
11.7.	Lateksinės pirštinės	L dydys, be pudros	vnt.	5000			
11.8.	Polietileninės pirštinės	M dydys, be pudros	vnt.	800			
<b>12.</b>	<b>Sterilios pirštinės</b>						
12.1.	Sterilios pirštinės	Dydis 7,5, pudruotos	pora	200			
12.2.	Sterilios pirštinės	Dydis 8,5, pudruotos	pora	400			
<b>13.</b>	<b>Saugos priemonės</b>						
13.1.	Medicininė kaukė su gumytėm	3 sluoksniai	vnt.	400			
13.2.	Medicininė kepurė		vnt.	400			
13.3.	Polietileninė prijuostė	Matmenys 80 x 125 cm	vnt.	80			
13.4.	Polietileninė prijuostė	Matmenys 80 x 160 cm	vnt.	100			
13.5.	Seilinukai suaugusiems, su kišene		vnt.	400			
<b>14.</b>	<b>Medžiagos dezinfekcijai</b>						
14.1.	Servetėlės dezinfekcijai	65 x 30 mm	vnt.	10000			
<b>15.</b>	<b>Laboratorijos priemonės</b>						
15.1.	Plastikinis, sterilus laboratorinis indelis	Talpa 60 ml	vnt.	100			
15.2.	Plastikinis, sterilus laboratorinis indelis	Talpa 150 ml	vnt.	100			
15.3.	Plastikinis, sterilus laboratorinis indelis su šaukšteliu	Talpa 25 ml	vnt.	100			
<b>16.</b>	<b>Pagalbinės priemonės</b>						
16.1.	Medinės mentelės	Pakuotėje ne daugiau kaip 100 vnt.	vnt.	1000			
16.2.	Apsauginis čiužinio užvalkalas	Matmenys 210 x 90 cm	vnt.	400			
16.3.	Graduotos taurelės vaistams		vnt.	500			

16.4.	Dispenseris tabletėms	4 skyriu, su dangteliu	vnt.	50			
16.5.	Apyrankė suaugusiems		vnt.	800			
<b>17.</b>	<b>Termometrai</b>						
17.1.	Medicininiai, elektroniniai termometrai	Su patikra	vnt.	20			
17.2.	Bekontakčiai termometrai	Matuoja kūno, daiktų ir aplinkos temperatūrą, su patikra	vnt.	5			
17.3.	Medicininiai termometrai be gyvsidabrio	Stikliniai, su patikra	vnt.	30			
<b>18.</b>	<b>Gumos gaminiai</b>						
18.1.	Timpa su plastikine sagtimi		vnt.	25			
<b>19.</b>	<b>Instrumentai</b>						
19.1.	Vienkartiniai skalpeliai		vnt.	30			
19.2.	Vienkartiniai pincetai		vnt.	200			
19.3.	Skarifikatoriai		vnt.	1000			
<b>20.</b>	<b>Urologinės priemonės</b>						
20.1.	Kateteris	Foley 18	vnt.	20			
20.2.	Kateteris	Foley 20	vnt.	20			
20.3.	Kateteris	Foley 22	vnt.	20			
20.4.	Kateteris	Foley 24	vnt.	20			
20.5.	Rinkinys kateterizavimui		vnt.	50			
20.6.	Vienkartinių klizmų rinkiniai		vnt.	10			
20.7.	Šlapimo surinkėjai	Talpa 1 l	vnt.	5			
20.8.	Šlapimo surinkėjai	Talpa 2 l	vnt.	100			
20.9.	Vyriški basonai	„Antis”	vnt.	30			
20.10.	Plastmasiniai basonai su dangčiu		vnt.	10			
<b>21.</b>	<b>Vamzdeliai, zondai</b>						
21.1.	Deguonies kateteris (oksigenatorius) suaugusiems		vnt.	50			
21.2.	Zondas skrandžiui	CH/Fr 14	vnt.	5			
21.3.	Zondas skrandžiui	CH/Fr 16	vnt.	10			
21.4.	Zondas skrandžiui	CH/Fr 18	vnt.	10			
21.5.	Atsiurbimo kateteris		vnt.	30			
21.6.	Orofaringinis vamzdelis		vnt.	10			

21.7.	Deguonies kaukė su vamzdeliu		vnt.	20			
<b>22.</b>	<b>Švaros priemonės</b>						
22.1.	Krapštukai su vata	Supakuota ne daugiau kaip po 100 vnt. pakuotėje	vnt.	600			
<b>23.</b>	<b>Konteineriai</b>						
23.1.	Konteineriai atliekoms	Talpa 0,6 l	vnt.	100			
23.2.	Konteineriai atliekoms	Talpa 1,5 l	vnt.	100			
23.3.	Konteineriai atliekoms	Talpa 3 l	vnt.	10			
23.4.	Konteineriai atliekoms	Talpa 12 l	vnt.	10			
<b>24.</b>	<b>Medicininiai prietaisai</b>						
24.1.	Kraujo spaudimo matuoklis		vnt.	6			
24.2.	Manžetė (tonometro)		vnt.	7			
24.3.	Medicininė, guminė klijuotė		vnt.	5			
<b>VISO PASIŪLYMO KAINA (EUR, SU PVM):</b>							

### 3 pirkimo sąlygų priedas (sutarties projektas)

## MEDICININIŲ REIKMENŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIES PROJEKTAS

2014 m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_ d.

Kaunas

UAB "\_\_\_\_\_" , toliau vadinama „Pardavėju“, atstovaujama \_\_\_\_\_, veikiančios pagal įmonės įstatus, ir VšĮ Kauno Panemunės slaugos ir palaikomojo gydymo ligoninė, toliau vadinamas „Pirkėju“, atstovaujama direktorės Stanislavos Jancevičienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, toliau sutartyje bendrai vadinamos „Šalimis“, sudarėme šią sutartį:

### **1.Sutarties dalykas**

1.1. „Pardavėjas“ įsipareigoja tiekti medicininius reikmenis (toliau- prekės) „Pirkėjui“ pagal pastarojo pateiktus užsakymus „Pardavėjo“ pasiūlyme nurodytomis kainomis.

1.2. Medicininių reikmenų asortimentas, kaina ir kiekis nurodyti 1 sutarties priede, kuris yra neatskiriama šios sutarties dalis.

1.3. Šios sutarties 1 priede nurodyti prekių kiekiai yra preliminarūs ir gali skirtis  $\pm 30\%$ . Tiekėjas taip pat, esant būtinybei, gali iš „Pardavėjo“ įsigyti nenumatytų prekių, nenumatytų 1 sutarties priede, tokių prekių bendra suma negali būti didesnė kaip 5 % visos sutarties sumos.

### **2.Prekių kokybė**

2.1. Prekių kokybė, jų pakuotė ir ženklavimas turi atitikti Lietuvos Respublikoje galiojančių valstybinių standartų ir techninių sąlygų reikalavimus.

2.2. Prekės turi atitikti pirkimų sąlygų reikalavimus.

2.3. „Pirkėjas“ pretenzijas dėl prekių kokybės turi pareikšti „Pardavėjui“ per protingą terminą, t.y. tą pačią arba sekančią dieną kai buvo pastebėti trūkumai.

2.4. Nekokybiškos prekės (po to, kai buvo informuotas „Pardavėjas“) per 3 d. d. turi būti pakeistos kokybiškomis. „Pardavėjui“ atsisakius ar laiku nepakeitus nekokybiškų prekių naujomis, nekokybiškos prekės grąžinamos „Pardavėjui“.

### **3.Prekių kaina**

3.1. Sutarties suma – \_\_\_\_\_, € su PVM ( $\pm 30\%$ ). Sutarties suma žodžiais: \_\_\_\_\_ eurų ( $\pm 30\%$ ).

3.2. Prekės turi būti pristatytos „Pardavėjo“ pasiūlytomis ir pasiūlyme nurodytomis kainomis.

3.3. Prekių kaina ir kiekis nurodomi PVM sąskaitose-faktūrose.

### **4. Prekių užsakymo bei pristatymo terminai ir sąlygos**

4.1. Prekės pristatomos „Pardavėjo“ transportu ir „Pardavėjo“ sąskaita.

4.2. „Pirkėjas“ perduoda užsakymą atsakingam „Pardavėjo“ darbuotojui telefonu raštu arba el.paštu.

4.3. Minimali prekių vertė, kurią užsakant tiekėjas prekes pristatys nemokamai – 50 €.

4.4. Prekių užsakyme „Pirkėjas“ nurodo prekių asortimentą, kiekį bei pageidaujamą prekių gavimo datą (jei norima, kad prekes „Pardavėjas“ pristatytu kita data nei nurodyta šios sutarties 4.5. punkte).

4.5. „Pardavėjas“ pristato užsakytas prekes sekančią dieną po užsakymo gavimo, ne vėliau kaip iki 15:00 val. į VšĮ Kauno Panemunės slaugos ir palaikomojo gydymo ligoninę adresu: Raudonojo Kryžiaus g. Nr.1, LT-45379 Kaunas

4.6. „Pirkėjo“ darbuotojas priima pateiktas prekes pagal PVM sąskaitą- faktūrą, priėmimą patvirtindamas savo parašu, vardiniu spaudu.

4.7. Pavėlavus pristatyti prekes 3 valandas ir daugiau, „Pirkėjui“ pareikalavus, „Pardavėjas“ sumoka „Pirkėjui“ 0,2% baudą nuo tiekiamų prekių vertės už kiekvieną pavėluotą valandą.

### **5. Atsiskaitymo tvarka ir sąlygos**

5.1. Prekių perdavimas ir priėmimas įforminamas sąskaita-faktūra, kurią pasirašydamos Šalys patvirtina prekių pristatymo faktą.

5.2. „Pirkėjas“ apmoka „Pardavėjui“ už faktiškai gautas prekes per 30 kalendorinių dienų.

5.3. Atsiskaitymo už prekes forma – mokėjimas pavedimais.

5.4. „Pirkėjas“, neturėdamas galimybių sumokėti už gautas prekes sutartyje numatytu laiku, jeigu negauna reikiamo finansavimo, apie tai ne vėliau kaip per dvi dienas, raštu informuoja „Pardavėją“.

5.5. „Pardavėjas“ suderina su „Pirkėju“ tarpusavio atsiskaitymus pasibaigus sutarties vykdymui.

5.6. „Pirkėjas“ nemoka „Pardavėjui“ avanso.

### **6. Atsakomybė**

6.1. Uždelsus atsiskaityti už prekes be pateisinamos priežasties „Pirkėjas“ įsipareigoja mokėti „Pardavėjui“ 0,2% dydžio delspinigius nuo neatsiskaitytos sumos kiekvienai uždelstai dienai.

6.2. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms pagal atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybėms taisyklės, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimu Nr.840.

Įsipareigojimų nevykdanti šalis per 3 dienas praneša kitai šaliai apie susidariusias aplinkybes ir pateikia tai patvirtinančius dokumentus.

6.3. „Pardavėjas“, nepatiekęs užsakytų prekių arba vienašališkai nutraukęs sutartį, moka „Pirkėjui“ 10% dydžio baudą nuo visos sutarties sumos.

### **7. Sutarties galiojimas ir jos nutraukimas**

7.1. Sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo dienos ir galioja 12 mėnesių. Arba iki visiško prekių kiekio išpirkimo pritaikius arba nepritaikius  $\pm 30\%$  paklaidą. Sutartis gali būti pratęsiama bet ne ilgiau kaip 12 mėn nekeičiant sutarties sąlygų ir atsižvelgiant į tai, jog bendra faktinė sutarties suma negali būti didesnė kaip 30% sutartos sutarties sumos nurodytos 3.1. punkte.

7.2. Sutartis gali būti nutraukta:

7.2.1. Jei įsipareigojimai nevykdomi dėl Force Majeure aplinkybių.

7.2.2. Jei tiekiamų prekių kokybė neatitinka jai keliamų reikalavimų ir „Pardavėjas“ neatsižvelgia į „Pirkėjo“ raštiškus pranešimus apie tai, „Pirkėjas“ turi teisę atsisakyti nekokybiškų prekių ir nutraukti sutartį.

7.2.3. Jei „Pardavėjas“ nepateikia užsakytų prekių daugiau kaip 3 darbo dienas nuo 4.5. punkte nurodytos prekių pristatymo datos.

7.2.4. Jei „Pardavėjas“ daugiau kaip 2 kartus pavėluoja pristatyti prekes „Pirkėjui“ (pristatymo laikas nurodytas šios sutarties 4.5. punkte).

7.3. Nutraukus sutartį dėl šios sutarties 7.2. punkte išvardintų priežasčių „Pardavėjas“ sumoka „Pirkėjui“ 10% dydžio baudą nuo visos sutarties sumos.

### **8. Kitos sąlygos**

8.1. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai „Šaliai“.

8.2. Šios sutarties negalima keisti kitokiu būdu kaip „Šalims“ pasirašius jos pataisas ar papildymus, kurios surašytos protokoluose.

8.3. Dėl sutarties sąlygų vykdymo kilę ginčai sprendžiami šalių derybomis, o nepavykus „Šalims“ susitarti – Lietuvos Respublikos Įstatymų nustatyta tvarka.

### **9. Juridiniai adresai ir rekvizitai**

**„PARDAVĖJAS“**

**„PIRKĖJAS“**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Kontaktinis asmuo .....

VšĮ Kauno Panemunės slaugos ir palaikomojo  
gydymo ligoninė  
Įm. kodas 135082150  
A/s LT 807300010002245815  
AB „Swedbankas“, banko kodas 73000  
Raudonojo Kryžiaus g.1, LT- 45379 Kaunas  
Tel. (8 37) 346 297, faksas (8 37) 346 185  
El. paštas : [rastine@panemune.lt](mailto:rastine@panemune.lt)

Kontaktinis asmuo:  
Dalia Keliauskaitė  
Tel: +370 620 17813

Direktorė                      Stanislava Jancevičienė  
A.V.